

T.C
ÇUKUROVA KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Telefon ile veya bizzat gelerek sorulan dini soruların cevaplandırılması	Yetkili elamanın bulunmaması durumunda "Alo190 Dini Danışma" hattına yönlendirilir yada ilgilinin iletişim bilgileri alınarak kendisine dönüş yapılır.Soru ve cevap kaynaklarıyla Şifahi sorular defterine kaydedilir.	ANINDA
2	E-mail yoluyla sorulan dini soruların cevaplandırılması	Form dilekçe	7 GÜN
3	Mektup ve faks yoluyla sorulan dini soruların Cevaplandırılması	Dilekçe	7 GÜN
4	İhtida İşlemleri	1- Dilekçe, 2- Fotoğraf (4 Adet), 3- Yabancı uyruklu ise pasaport Örneği.	1 SAAT
5	Aile İrşat Rehberlik Bürosu Hizmetleri	Telefonla sorulanlar ile yüz yüze görüşme talepleri	ANINDA
6	Aile İrşat Rehberlik Bürosu Hizmetleri	e-posta veya dilekçe.	5 GÜN
7	Vekalet Yoluyla Kurban Kesimi	Banka Dekontu	30 DAKİKA
8	Cami Devirleri	1- Dilekçe 2- Caminin isim tutanağı 3- Cami devir tutanağı	2 GÜN
9	Cami Dersleri	Form Dilekçe	1 SAAT
10	Dernek, Vakıf, Kurum ve Kuruluşlardan Vaaz ve Mevlit için Camilerin Kullanım İzni(Hizmet Görevlilerimiz tarafından yürütülür)	Dilekçe	3 GÜN
11	Tarihi Camilerde Film, Fotoğraf Çekim İzni	Dilekçe Üst Yazı ile Valilik Onayı alınır	30 GÜN
12	Ulusal TV.lerin tarihi camilerde Mevlit programlarını çekim izni.	Dilekçe Kaymakamlık Onayı	10 GÜN
13	Yatılı Kur'an Kurslarına Öğrenci Kayıt İşlemleri	1- Form dilekçe 2- Vesikalık fotoğraf (2 adet) 3-Sağlık Raporu 4-Nüfus cüzdan Fotokopisi	10 DAKİKA
14	Gündüzlü ve Yaz Kur'an Kurslarına Öğrenci Kayıt İşlemleri	Form dilekçe	10 DAKİKA
15	4-6 Yaş Kayıt İşlemleri	1- Form dilekçe 2-Nüfus cüzdan Fotokopisi	
16	Kur'an Kursu Açılışı	1- Kurs binasına ait tahsis belgesi, 2- Bina tanıtma formu, 3- Milli Eğitim Müdürlüğü raporu, 4- Sağlık Müdürlüğü raporu, 5-Üst yazı ile valilik onayı alınır	1 AY
17	Hafızlık Tespit Sınavları (Yılda iki	1- Hafızlık tespit sınavı müracaat dilekçesi	7 gün

	defa) Başkanlığın Belirlediği Eğitim Merkezlerinde	2- Fotoğraf (1 Adet) 3-İnternet üzerinden müracaatlar yapılır	
18	Camilerde Kur'an Öğretimi Kurslarına Kayıt İşlemleri	Form dilekçe	10 DAKİKA
19	Hac Ön Kayıt İşlemleri	1- Form dilekçe, 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi, 3- Ön kayıt ücretinin bankaya ilgili bankalara yatırılması 4- İşlemler internet üzerinden de yapılmaktadır.	15 DAKİKA
20	Hac Kesin Kayıt İşlemleri İl Müftülüklerince Yapılmaktadır	1- Form dilekçe, 2- Hac ücretinin tamamının veya taksit miktarının bankaya yatırıldığına dair para dekontu, 3- Pasaport 4-Yurtdışı çıkış öncesinde istenilecek diğer evraklarla ve yapılacak işlemlerle ilgili kesin kayıt sonrası kendilerine bilgi verilmektedir.	30 DAKİKA
21	Umre kayıt İşlemleri	1- Form Dilekçe 2- Katılacağı tur tarihi itibariyle geçerlilik süresi en az (1) yıl olan pasaport, 3- Nüfus cüzdanı fotokopisi, 4- Umre seyahat ücretinin yatırıldığına dair para dekontu, 5- Aşı kartı, 6- Umreye yalnız gidecek 45 yaşından küçük bayanlar ile 18 yaşından küçük erkekler için, noterden alınacak muvafakat name ile taahhütname, 7- 45 yaşından küçük bayarlardan eşleriyle birlikte gidecek olanların evlenme cüzdanı fotokopisi, yanında eşi olmayıp birinci derece erkek akrabası ile gidecek olanlardan ise akrabalık belgesi.	30 DAKİKA
22	Cami Derneklerinin İl Dışı Yardım İstekleri için İstenen Belgeler	1- Dilekçe, 2- İl Dernekler Müdürlüğü İzin Belgesi, 3- Yetki Belgesi 4- Kaymakamlık Üst Yazısı, 5- İbanlı Banka Hesap numarası	20 GÜN
23	Cami Yapım İzni	1- Dilekçe 2- Tasdikli Proje 3- Şahıs ile Mal sahibinin Noterden Tasdikli Taahhütname. 4- Tapu fotokopisi. 5- Arsanın Belediyesi İmar Planında Cami Yeri Olarak Tahsisine Dair Belge.	15 GÜN
24	Cami Derneklerinden Gelen Yardım Talepleri	1- Keşif Özeti. 2- İnşaat Fotoğrafı. 3- Tapu/Tahsis Belgesi 4- Teşekkülün Hukukî Statüsünü gösteren belge. 5- Teşekkülün faaliyette olduğuna dair belge. 6- İnşaat Ruhsatı veya Onarım Belgesi. 7-Evraklar üst yazı ile Başkanlığa gönderilir.	30 GÜN

25	Gerçek veya Tüzel Kişilerce (Cami ve Kur'an Kursu Yaptırma Yaşatma Dernekleri vb.) cami yaptırma başvuru işlemleri	<p>1- Cami yeri imar planında ibadet alanı olarak ayrılmış olmalıdır.</p> <p>2- Cami yapılacak alan 2500 m² den küçük olmamalıdır.</p> <p>3- Camii yapacak şahıs veya tüzel kişiler dilekçe ile müracaat edeceklerdir.</p> <p>4- Cami yapılacak yerin Tapusu olacaktır.</p> <p>5- Cami derneği tarafından cami yapılacaksa; Cami yapılacakna dair alınan kararın fotokopisi getirilecektir.</p> <p>6- Köylerde yapılacak cami için Köy Muhtarlığı Kararı Alacak ve . Kararın fotokopisi getirilecektir.</p> <p>7- İl ve İlçelerde yapılacak camiler için Müftülükçe Valilik ve Kaymakamlık onayı alınacaktır.</p>	30 GÜN
26	Emekli veya görevden ayrılanların pasaport belgesi müracaatında	<p>1- Emekli veya görevden ayrıldığı tarihteki görev yerini ve en son ikamet adresini ve TC kimlik numarasını, sahip olduğu Pasaportun numarasını, telefon numarasını belirtir pasaport müracaat belgesi yazılı beyanı,</p> <p>2- Eşi, kızı veya çocuklarının müracaatında memurun eşi ve çocuğu olduğunu, TC. Kimlik numarasını belirtir yazılı pasaport talep belgesi beyanı.</p>	5 GÜN
27	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Kapsamında Yapılan Başvuruların Cevaplandırılması	Dilekçe veya e-posta	15 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	: İlçe Müftülüğü	İkinci Müracaat Yeri	: Kaymakamlık
Adres	: Toros Mah 78191 Sk.No:175/A Turgut Özal Bulv	Adres	: 100.Yıl Mahallesi 85183 Sokak No:4 Çukurova/ADANA
Telefon	: 0 322-235 07 93	Telefon	: 0322 248 08 81
Faks	: 0 322-235 07 94	Faks	: 0322 248 18 78
e-Posta	: cukurova@diyanet.gov.tr	e-Posta	: cukurova@icisleri.gov.tr